



**DİN ÖĞRETİMİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**



**Din Öğretimi Genel Müdürlüğü
HEDEF LGS
PROJESİ UYGULAMA KILAVUZU**

Ankara-2024

Amaç

Bu kılavuzun amacı, Din Öğretimi Genel Müdürlüğü tarafından belirlenen İmam Hatip Ortaokullarında yürütülecek olan “**Din Öğretimi Genel Müdürlüğü HEDEF LGS Projesi**” ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Bu kılavuz, Din Öğretimi Genel Müdürlüğü tarafından belirlenen İmam Hatip Ortaokullarında yürütülecek olan Din Öğretimi Genel Müdürlüğü HEDEF LGS Projesi ile ilgili usul ve esasları kapsar.

Dayanak

- 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında 1 numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
- Millî Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Kurumları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu Belgesi
- Millî Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi

Tanımlar

Akademik Takip Komisyonu: Projenin etkin ve verimli bir biçimde planlanıp uygulanmasını sağlamak amacıyla okullarda oluşturulan komisyonu

Eylem Planı: LGS’ye hazırlık süreci kapsamında, okullarda yürütülen çalışmaların planlı bir biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla Genel Müdürlükçe hazırlanan planı

Genel Müdürlük Koordinatörlüğü: Din Öğretimi Genel Müdürlüğü HEDEF LGS Projesinin planlanmasını, yürütülmesini, izleme ve değerlendirmesini yapmak üzere Genel Müdürlük bünyesinde oluşturulan birimi

- **İl Rehberlik Koordinatörü:** İmam hatip okullarında görev yapan, il rehberlik koordinatörlüğü için gönüllü olan öğretmeni

Okul Koordinatörü: LGS’ye hazırlık süreci kapsamında, okullarda yürütülen çalışmaların planlı bir biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla Destekleme Yetiştirme Kursları, LGS süreciyle ilgili bilgi sahibi olan, okul müdürlüğü tarafından görevlendirilen, Genel Müdürlüğümüzün okul koordinatörü olarak görev yapan öğretmeni

Okul LGS Hazırlık Programı: Eylem planları çerçevesinde Akademik Takip Komisyonu tarafından hazırlanan programı

Kalite Takip Sistemi Hedef LGS Modülü: Din Öğretimi Genel Müdürlüğü HEDEF LGS Projesinin izleme-değerlendirmesini yapmak üzere hazırlanan sistemi ifade eder.

Genel Esaslar

- Hedef LGS- YKS Projesi, Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli öğretim programlarında öğrenmeleri iyileştirmek için sürekli, geliştirici (biçimlendirici) ölçme ve değerlendirme kapsamında bir üst öğrenime hazırlık sürecini desteklemeye yönelik bir çalışmadır.
- Proje ile, imam hatip okullarında yürütülen akademik çalışmaların takibi, bilgi, tecrübe ve iyi örnek paylaşımları, okulların ekosistemlerine uygun gelişim planlarının hazırlanması ve okulların KTS üzerinden takibinin yapılması, öğrencilerin akademik başarıları artırılarak bir üst öğrenime hazırlık süreçlerine katkı sunulması, öğrencilerin ve okul idarelerinin istekleri doğrultusunda kamp programları, kariyer planlama hizmetleri, sınav-soru rehberliği, ölçme-değerlendirme çalışmaları, saha ziyaretleri gerçekleştirerek kurumsal rehberlik hizmetleri, kurumsal tanıtım ve görünürlük çalışmaları alanlarında okullara destek sağlanması hedeflenmektedir.
- Bu kapsamda, rehberlik ve okul gelişim modelini temel alarak okullar arası fırsat eşitliğini sağlamak, iletişim ve iş birliğini güçlendirmek, bir üst öğrenime hazırlık çalışmalarını iyileştirmek ve sistematik hâle getirmek, mevcut kaynakların daha etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak, ihtiyaç duyulan alanlarda planlı ve sürekli iyileştirme anlayışıyla kurumsal çalışmalar yapmak, okulların kendi potansiyelleri doğrultusunda hazırladıkları projeler ile eğitim ve öğretimin iyileştirilmesi amaçlanmaktadır. Din Öğretimi Genel Müdürlüğü HEDEF LGS Projesi, liselere geçiş sınavına hazırlık sürecini desteklemeye ve öğrencilerin akademik başarılarını artırmaya yönelik bir çalışmadır.
- Projenin hedef kitlesi, İmam Hatip Ortaokullarında öğrenim görmekte olan 5.6. 7. ve 8. sınıf öğrencilerinden oluşmaktadır.
- Projeye, 81 ilden 700 İmam Hatip Ortaokulu dâhil edilmiştir.
- Proje, Din Öğretimi Genel Müdürlüğü tarafından aylık olarak hazırlanan ve Ek 1’de yer alan “Eylem Planları” çerçevesinde yürütülecektir.
- Projenin yürütülmesinde, il/ilçe millî eğitim müdürlüğü din öğretimi şube müdürlüğü, il rehberlik koordinatörlüğü ve ilgili okul müdürlüğü sorumludur.
- Akademik Takip Komisyonu tarafından, genel müdürlüğümüzün eylem planları çerçevesinde okulun LGS eylem planları hazırlanır.

- Okulun LGS’ye hazırlık programının yürütülmesinden öncelikle Akademik Takip Komisyonu görevli olmakla birlikte, komisyonda görev almayan idareci ve öğretmenlerin çalışmalara katılmaları ve görev üstlenmeleri esastır.
- Eylemlerin gerçekleşme durumları, saha ziyaretleri ile Din Öğretimi Genel Müdürlüğü Kalite Takip Sisteminde bulunan “Hedef LGS” modülündeki <http://dinogretimi.meb.gov.tr/Akademik.aspx> bağlantısından takip edilecektir.

Din Öğretimi Genel Müdürlüğü Hedef LGS Koordinatörlüğü

Din Öğretimi Genel Müdürlüğü Hedef LGS Koordinatörlüğü, Hedef LGS Projesinin planlanmasını, yürütülmesini, izleme ve değerlendirmesini yapmak üzere Genel Müdürlük bünyesinde oluşturulan birimdir.

İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri

İl/İlçe milli eğitim müdürlükleri Din öğretimi şube müdürleri:

- Bu kılavuzda yer alan usul ve esaslar çerçevesinde projenin yürütülmesini sağlar.
- Uygulama sürecinde okullara rehberlik eder.
- Genel Müdürlük proje koordinatörlerinin okul ziyaretlerinde iş birliği ve koordinasyonu yürütür.
- **Din Öğretiminden Sorumlu Şube Müdürü** başkanlığında, İl rehberlik koordinatörlerinin danışmanlığında, eğitim öğretim başı, ara dönem ve yıl sonu olmak üzere Hedef LGS Koordinatörleri ve okul Müdürleriyle toplantılar gerçekleştirir.
- Genel müdürlükçe, toplantıların tarihleri ve gündemleri şube müdürlerine üst yazıyla bildirilir.

Eylem Planları

- Eylem planları, LGS’ye hazırlık süreci kapsamında, okullarda gerçekleştirilen çalışmaların planlı bir biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.
- Eylem planları, proje kapsamında gerçekleştirilmesi beklenen asgari faaliyetleri içermektedir. Okul, imkânları ölçüsünde eylem planlarındaki faaliyetlere ek çalışmalar yürütebilir.
- 2024-2025 yılı için Eylül, Ekim, Kasım, Aralık, Ocak, Şubat, Mart, Nisan, Mayıs ve Haziran aylarına dönük eylem planları hazırlanmıştır.

- Eylem planları hiyerarşik veya ön koşul mahiyetinde kurgulanmamıştır. Farklı eylemler eş zamanlı olarak yürütülebilir.
- Eylem planları, Akademik Takip Komisyonunun çalışmalarının çerçevesini oluşturmaktadır.
- Akademik Takip Komisyonu tarafından eylem planları doğrultusunda okulun LGS'ye hazırlık programı oluşturulur.
- Eylemlerin gerçekleştirilmesinde Akademik Takip Komisyonu görevlidir. Ancak komisyonda bulunmayan idareci ve öğretmenlerin çalışmalara katılmaları ve görev üstlenmeleri esastır.
- Eylem planlarının izlemesi, **KTS'deki Hedef LGS Modülü** üzerinden, okul Hedef LGS koordinatörü tarafından takip edilir, okul idaresiyle birlikte koordine edilir.
- Eylemlerin gerçekleşme durumları ve gerçekleştirilemeyen eylemlerin gerekçeleri okul koordinatörü tarafından modüle işlenir.
- KTS'ye iki aylık periyotlarla okul koordinatörlerince yüklenen eylem planları, modül üzerinden HEDEF LGS koordinasyon birimince iki ayda bir takip edilir.

Okul Koordinatörü

Okul koordinatörü, Din Öğretimi Genel Müdürlüğü Hedef LGS Projesinin en önemli bileşenlerinden biridir. Okul koordinatörü; okuldaki yürütülen akademik çalışmalarda etkin görev alan, öğrencilerin LGS'ye hazırlık süreciyle yakından ilgilenen, meslektaşlarıyla güçlü iletişimi olan, işbirliğine açık, özveriyle çalışan öğretmenler arasından okul müdürlüklerince gönüllülük esasına dayanarak belirlenir ve bilgileri KTS'ye yüklenir.

Okul koordinatörü:

1. Genel müdürlük koordinatörü ile yakın işbirliğinde çalışır.
2. Projenin kapsamı, içeriği, işleyişi ve eylem planları ile ilgili okul müdürünü ve öğretmenleri bilgilendirir.
3. Akademik Takip Komisyonunun oluşturulması sürecinde okul idaresi ile etkin iş birliği yapar.
4. Hedef LGS Projesi okul dosyasının düzenli olarak tutulması ve okulda sürece dair bir veri havuzu (hafıza) oluşması için okul müdürlüğüyle işbirliği yapar.
5. Eylem planları çerçevesinde, Akademik Takip Komisyonu ile birlikte, okulun LGS'ye hazırlık programını oluşturur.
6. Hedef LGS Projesi eylem planlarının ve okulun LGS'ye hazırlık programının uygulanmasını sağlar.
7. Projenin uygulama aşamaları ile ilgili İl rehberlik Koordinatörünü, okul müdürünü ve öğretmenleri düzenli olarak bilgilendirir.

8. KTS Hedef LGS Modülünü düzenli takip eder, eylem planları ile ilgili iki aylık takip anketlerini doldurur.
9. Yapılan performans değerlendirme sınavları sonuçlarını KTS'deki Hedef LGS modülüne işler.
10. Yıl içerisinde Genel Müdürlükçe düzenlenen (Çalıştay /Seminer/ Toplantı/Online çalışma vb.) eğitim faaliyetlerine katılır.

Akademik Takip Komisyonu

- Akademik Takip Komisyonu, okul müdürü veya görevlendireceği bir müdür yardımcısı başkanlığında, okul koordinatörü, en az bir psikolojik danışman/rehber öğretmen ve tüm ders zümrelerinden gönüllülük esasına göre belirlenen en az bir öğretmenden oluşur.
- Komisyon çalışmalarının yürütülmesine fırsat sağlayacak, imkanlar dahilinde öğretmenler odasına yakın bir '**Akademik Takip Komisyon Odasının**' oluşturulması sağlanır.
- Komisyonun ilk toplantısında üyelerin görev ve sorumlulukları belirlenir.
- Komisyon üyelerine görevleri okul müdürü tarafından resmi olarak tebliğ edilir.
- Toplantıda alınan komisyon kararları, komisyon üye bilgileri ile birlikte tutanak altına alınır.

Komisyon:

1. Eylem planları çerçevesinde, okulun LGS'ye hazırlık programını oluşturur.
2. Okulun LGS'ye hazırlık programıyla ilgili öğretmen, öğrenci ve velileri bilgilendirir.
3. Okulun Destekleme ve Yetiştirme Kursları ile ilgili raporu hazırlar, genel müdürlükçe istenen KTS'deki bağlantıya gönderir.
4. LGS'ye hazırlık çalışmaları için okulda fiziki ortam oluşturur.
5. **EBA içerisinde bulunan Akademik Destek Sistemi ve ODS** vb.de bulunan materyalleri öğretmen ve öğrencilere tanıtır, kullanımını yaygınlaştırır.
6. Bakanlık soru havuzlarını öğretmen ve öğrencilere tanıtır, kullanılmasını sağlar.
7. LGS'ye giriş sistemi ve Liselere Geçiş Sistemi Sınavı konusunda öğrencilerle velileri bilgilendirir.
8. Sınav tarihine kadar kazanım kavrama testleri ile 2021,2022, 2023 ve 2024 yıllarına ait LGS sınavlarının uygulanmasını sağlar. Sınav sonuçlarına göre telafi eğitimleri/etütler planlar.
9. Hafta sonu, yarıyıl tatili veya yaz tatilinde öğrencilere yönelik LGS'ye hazırlık kampını düzenler.

10. Başarı örneklerinin öğrencilerle buluşturulmasını sağlar, öğrencilere yönelik gezi, piknik vb. motivasyon çalışmaları yapar.
11. AİHL program çeşitliliği bilgilendirme toplantıları ve liseleri tanıtım ziyaretleri düzenler.
12. Öğrencilerin ihtiyaç duydukları konularda seminerler, etkinlikler planlar.
13. Proje faaliyetleri ile ilgili görünürlük çalışmaları yapar, çalışma örneklerini okul web sayfasındaki LGS menüsünde yayımlar, genel müdürlükçe istenen çalışmaları [dogmhedef@gmail.com](mailto:dogm hedef@gmail.com) adresine gönderir.
14. 2023 -2024 LGS çalışmaları doğrultusunda, öğrencilere tercih ve yerleştirme sürecinde rehberlikte bulunur.

Okul LGS'ye Hazırlık Programı

- Eylem planları çerçevesinde, Akademik Takip Komisyonu tarafından en çok üçer aylık planlamalarla okulun LGS'ye hazırlık programı hazırlanır.
- Program, eylem planlarında belirtilen çalışmaların tarih, saat, uygulama süreci, görevliler vb. ayrıntılarının netleştirilmesi ile şekillendirilir.
- Program taslağı, Akademik Takip Komisyonu tarafından okul müdürlüğü ve öğretmenlerin görüşüne sunulur. Gelen dönütler çerçevesinde gerekli değişiklikler yapılarak programa son şekli verilir.
- Programın etkin ve verimli bir biçimde yürütülebilmesi için okul imkânları göz önünde bulundurulur.
- Okul, imkânları doğrultusunda eylem planlarında yer alan çalışmalara ek çalışmalar gerçekleştirebilir.
- Program, okulun ortak kullanım alanlarında, Hedef LGS köşelerinde veya panolarda paylaşılır.
- Akademik Takip Komisyonu tarafından nisan ayı sonuna kadar, 2024-2025 eğitim öğretim yılının 8. sınıf öğrencilerine yönelik okulun yıllık LGS'ye hazırlık programı hazırlanır.
- Akademik Takip Komisyonu tarafından yapılan LGS'ye hazırlık çalışmalarının öğretmen, öğrenci ve velilere tanıtım çalışmaları yapılır.

Destekleme ve Yetiştirme Kursları(Okulda varsa)

Din Öğretimi Genel Müdürlüğü Hedef LGS Projesi kapsamında, Akademik Takip Komisyonu tarafından okulda yürütülmekte olan destekleme ve

yetiştirme kursları ile ilgili değerlendirme raporu hazırlanarak genel müdürlükçe istenen KTS'deki bağlantıya gönderilir.

- Millî Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi ile Destekleme ve Yetiştirme Kursları Kılavuzu çerçevesinde, 2024-2025 eğitim öğretim yılında 8.sınıfa geçecek öğrenciler için nisan ayı içerisinde yaz dönemi kurs planlaması yapılır.
- Kurslarda görev alacak öğretmenler belirlenir ve bu öğretmenlerle kurslara hazırlık toplantıları yapılır.
- Öğretmenler tarafından ders planlarının hazırlanması sağlanır.
- Kursların işleyişi, düzen ve disiplini için gerekli tedbirler alınır.
- Akademik Takip Komisyonu tarafından hazırlanan yaz dönemi DYK kurs programı ilan edilir, görünürlük çalışmaları yapılır, öğrenci ve veliler programla ilgili bilgilendirilir.
- Kursların planlanması ve yürütülmesinde Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü Destekleme ve Yetiştirme Kursları sayfasında (<http://odsgm.meb.gov.tr/kurslar/>) yer alan örnek planlardan, kazanım testlerinden, güncel DYK Yönetmeliği/Kılavuzundan ve diğer çalışmalardan azami ölçüde yararlanır.

Akademik Destek Ortamları

- Akademik destek ortamları, LGS'ye hazırlanan öğrencilerin çalışmalarını verimli kılmak, desteklemek ve öğrenci motivasyonunu artırmak amacıyla, okul müdürlüğü ve Akademik Takip Komisyonu işbirliğinde öğrenci görüşleri alınarak, okulun fiziki şartlarına göre oluşturulur.
- Akademik destek ortamları ısı, ışık, renk ve diğer unsurlar dikkate alınarak öğrencilerin çalışma isteğini artıracak şekilde tasarlanır.
- Öğretmen ve öğrencilerin, akademik destek ortamlarını etkin bir biçimde kullanmaları teşvik edilir.
- Akademik destek ortamlarının nasıl kullanılacağına ilişkin temel kurallar belirlenerek öğretmen ve öğrencilerle paylaşılır, uygun bir alanda ilan edilir.
- Ortamda, öğrenci ve öğretmenlerin ihtiyaç duyabilecekleri yazı tahtası, kalem, kaynak kitaplar vb. temel araç gereçler hazır bulundurulur.
- Okul Akademik Takip Komisyon odasının bulunduğu kat koridorunda **Hedef LGS Panosu** oluşturulur.

Görünürlük Çalışmaları

- Din Öğretimi Genel Müdürlüğü Hedef LGS Projesi kapsamında öğretmen, öğrenci ve velilerin bilgilendirilmesi, yapılan çalışmaların duyurulması, öğrencilerin LGS'ye hazırlık motivasyonlarının yükseltilmesi, sınavla ilgili bilgilerinin artırılması amacıyla eylül ayından başlamak ve diğer aylarda sürdürülmek üzere görünürlük çalışmaları yapılır.
- Okul web sayfasında **Hedef LGS** projesine ait bir menü açılır. Menüün nasıl açılacağı [bu bağlantıda](#) yer alan videoda anlatılmıştır. Yapılacak çalışmalar, HEDEF LGS menüsü altında yayınlanır.
- Görünürlük çalışmalarında, okul logosu ile birlikte Din Öğretimi Genel Müdürlüğü logosu ve Hedef LGS Proje logosu kullanılır. . Logoya <http://dinogretimi.meb.gov.tr/Akademik.aspx> linkinden ulaşılır.
- Görünürlük çalışmaları; okul bahçesi, okul girişi, koridorlar, sınıf içi panolar, merdivenler, kantin, spor salonu, kütüphane vb. okul içi alanlarda ve okul çevresinde yapılır. Akabinde okul web sitesiyle, okul sosyal medya hesaplarında yayımlanır
- Bu çalışmaları; afiş, broşür, el ilanı, kırlangıç, branda, tanıtım pano ve levhaları vb. materyaller hazırlanabilir. Kapı giydirmeleri, koridor düzenlemeleri, sınava hazırlık köşeleri vb. oluşturulabilir.
- Çalışmalarda <http://dinogretimi.meb.gov.tr/hedeflgs.aspx> adresinde yer alan örnek çalışmalardan yararlanılabilir.
- Okulun LGS'ye hazırlık çalışmaları ve mezunların başarı durumları ilan edilerek velilerin ve okul çevresinin bilgilendirilmesi sağlanır.
- Yapılan görünürlük çalışmalarının görselleri “**dogmhedef@gmail.com**”adresine gönderilir. Ayrıca bu çalışmalar, projedeki diğer okulların sosyal medya platformlarında (telegram gruplarında) paylaşılır.

EBA Akademik Destek Sistemi

- Akademik Takip Komisyonu tarafından, EBA Akademik Destek Sistemi <http://www.eba.gov.tr/akademikdestek> adresindeki içeriklerden de yararlanılarak öğretmen ve öğrencilere tanıtılır.
- Tanıtım sunumunda, sisteme giriş ve sistemin kullanımı uygulamalı olarak gösterilir.
- Öğretmen ve öğrencilerin sistemi etkin olarak kullanmaları sağlanır.
- Sistemin tanıtımı ve kullanımını sağlamak amacıyla görünürlük çalışmaları yapılır.

- Akademik Takip Komisyonu tarafından sistemdeki testlerin, örnek ve çıkmış soruların çözülmesi takip edilir.

Bakanlık Soru Havuzları

- Din Öğretimi Genel Müdürlüğü Hedef LGS projesi kapsamında, bakanlık birimleri tarafından oluşturulan soru havuzları, Akademik Takip Komisyonu tarafından öğretmen ve öğrencilere tanıtılır.
- Soru havuzlarına erişim için aşağıdaki bağlantı adresleri kullanılır:
 - <https://www.eba.gov.tr/akademik-destek>
 - <https://odsgm.meb.gov.tr/www/8-sinif-calisma-fasikulleri/icerik/568>
- Tanıtımda, soru havuzlarına erişim yolları öğrencilere uygulamalı olarak gösterilir.
- Soru havuzlarının tanıtımını ve kullanımını sağlamak amacıyla okulda görünürlük çalışmaları yapılır.

Ölçme Değerlendirme

- Akademik Takip Komisyonu tarafından, okulun eylem planında belirtilen takvime uygun olarak süreç izleme takibi yapılır.
- Ocak ayında, 2024 LGS'nin 8. sınıflara uygulanması, sonuçlarının analizi, öğretmen ve velilerle analiz edilen sonuçların değerlendirilmesi yapılır.
- Mart ayında 8. sınıflara yönelik, daha önce lise sınavlarında çıkmış sorulardan oluşan seviye tespit sınavının uygulanması yapılır.
- Mayıs ayında, LGS'de yer alan her dersten, kavram bazlı daha önceki yıllarda çıkmış sorulardan oluşan kitapçık akademik takip komisyonunca hazırlanarak, öğrencilere dağıtımı yapılır.
- Ölçme değerlendirmenin uygulanması ve analiz süreçlerinde ilin ölçme ve değerlendirme merkezlerinden destek alınabilir, işbirliği yapılabilir.
- Analiz sonuçları ve değerlendirmeler öğrenci ve öğretmenlerle paylaşılır.
- Soruların, öğretmenler tarafından çözülerek, öğrencilerin hem soru çözme becerileri desteklenir, hem de eksik ve yanlış öğrenmeleri giderilir.
- Öğrencilerin eksiklerini gidermek amacıyla gereken telafi-destek çalışmaları planlanır ve ivedi olarak uygulanır.

Veli Bilgilendirme Çalışmaları

- 8. sınıf öğrenci velilerinin, LGS'ye hazırlık çalışmaları konusunda bilgilendirilmesi ve bu süreçte desteklerinin sağlanması amacıyla Akademik Takip Komisyonu tarafından en geç eylül ayında bilgilendirme çalışmaları yapılır.
- 7. sınıf öğrenci velilerine, en geç 1.yarıyılın sonuna kadar LGS'ye hazırlık konusunda bilgilendirme çalışmalarının yapılması, hazırlanan programla ilgili detayların (kamplar/DYK vb.) verilmesi .
- Okul PDR servisi okul yönetimi işbirliğinde ,belirli aralıklarla öğrencilerin LGS'ye hazırlık süreciyle ilgili veli bilgilendirilir.

Seminer Çalışmaları

- Akademik Takip Komisyonu tarafından, eylem planları çerçevesinde seminer çalışmaları yürütülür.
- Öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda zaman yönetimi, verimli ders çalışma yöntemleri, soru çözme teknikleri, yeni nesil sorular, özgüven ve sınav motivasyonu, geleceğin meslekleri vb. gibi konularda seminerler de düzenlenebilir.
- Seminerler Akademik Takip Komisyonu üyeleri tarafından yapılabileceği gibi, diğer okullardan, rehberlik ve araştırma merkezlerinden, il rehberlik koordinatörlerinden veya farklı kişi/kurumlardan bu konuda destek alınabilir.
- Okulun internet sayfasında, okul sosyal medya hesaplarında veya diğer mecralarda seminerle ilgili duyurular yapılır. Seminerlere ait görünürlük çalışmaları yapılarak öğrencilerin seminerlere katılımı teşvik edilir.
- Sınav kaygısı yaşayan öğrenciler rehberlik servisine yönlendirilir.

Çalışma Kampları

- Akademik Takip Komisyonu tarafından 8. sınıflara yönelik okul tarafından belirlenen dönemlerde (hafta sonu, ara tatil vb.) çalışma kampı düzenlenir. 6. Ve 7. sınıflara yönelik olarak da yaz kampı planlanır.
- Kamp, okulun pansiyon durumu ve diğer olanakları çerçevesinde yatılı olarak veya gündüzlü biçimde planlanır.
- Akademik Takip Komisyonu tarafından kamp takvimi belirlenir, günlük ayrıntılı kamp programı hazırlanır.

- Kampla ilgili öğretmen, öğrenci ve veliler bilgilendirilir, konuyla ilgili görünürlük çalışmaları yapılır.
- Kamp öncesinde öğrenci motivasyonunu artırmak amacıyla öğretmen ve öğrencilerle birlikte belirli sayıda konu bitirme, soru çözme vb. hedefler belirlenir veya kamplar tematik olarak planlanır.
- Kamp sonunda kamp süreciyle ilgili değerlendirme yapılır.
- Kamp programıyla ilgili <https://dinogretimi.meb.gov.tr/HedefYKS.aspx> adresinde kamp kılavuzuna bakılabilir.

Telafi-Destek Çalışmaları

- Akademik Takip Komisyonu tarafından yapılan ayrıntılı analizler ile kazanım kavrama ve tarama testlerinin sonuçlarından yararlanarak, okul ve öğrenci düzeyinde eksikler belirlenir.
- Yapılan tespitler, ilgili derslerin zümreleri ile paylaşılır. Zümrelerle birlikte eksiklerin giderilmesine dönük telafi-destek çalışmaları (etüt, soru çözme, kamp vb.) planlanır. Bu süreçte, EBA Akademik Destek Programı etkin olarak kullanılır.
- Telafi-destek çalışmaları öncesinde öğrenciler bilgilendirilerek, çalışmalara katılmaları sağlanır. Bunun için gerekli duyuru ve görünürlük çalışmaları yapılır.

Başarı Örnekleri

- Aynı okuldan, farklı bir imam hatip ortaokulundan veya başka bir okuldan, liselere giriş sınavında başarılı olmuş öğrenci(ler)nin ve mesleğinde fark yaratmış kişilerin 8.sınıf öğrencileri ile buluşmaları sağlanır.
- Davet edilen kişilerden karşılaştıkları zorluklar, bu zorluklarla mücadeleleri ve başarı yolunda yaşadıklarını öğrencilerle paylaşmaları istenir.

Lise Ziyaretleri

- İl içi ve il dışı lise ziyaretlerinde il/ilçe milli eğitim müdürlükleri ve okul müdürlüğü tarafından gerekli iş birliği ve planlama yapılır.
- Okulun internet sayfasında, okul sosyal medya hesaplarında veya diğer mecralarda ziyaretle ilgili paylaşımlar yapılır. Görünürlük çalışmaları ile öğrencilerin ziyaretlere katılımı teşvik edilir.

Motivasyon Çalışmaları

- Akademik Takip Komisyonu tarafından öğrencilerin ilgi ve gereksinimlerine dönük, okulun ve çevrenin imkânları doğrultusunda gezi, piknik, sinema, iftar programı vb. motivasyon çalışmaları gerçekleştirilir.
- Seminerlerin konu ve içerikleri rehberlik servisi ile işbirliği içerisinde hazırlanır.
- Motivasyon çalışmalarında velilerin ve çevrenin desteği sağlanır.
- Okulun internet sayfasında, okul sosyal medya hesaplarında veya diğer mecralarda çalışmalarla ilgili paylaşımlar yapılır.

Tercih ve Yerleştirme Sürecinde Rehberlik

- Tercih ve yerleştirme sürecinde, okul yönetimi, PDR servisi ile birlikte etkin rehberlik faaliyetleri sunulur.
- Özel yetenek gerektiren programların sınavları ile seçme ve yerleştirme işlemleri konusunda bilgilendirme yapılır.
- Merkezî yerleştirmede boş kalan kontenjanlara MEB tarafından yapılacak ek yerleştirme süreciyle ilgili öğrenciler bilgilendirilir.
- Tercih ve yerleştirme sürecinde velilerle de görüşmeler yapılarak gerekli bilgilendirmeler yapılır.

Sınav- Soru Rehberliği (Öğrenci Koçluğu)

- Sınav- Soru Rehberliği, Din Öğretimi Genel Müdürlüğü Hedef LGS Projesi eylem planlarında yer almamakla birlikte 2023-2024 eğitim öğretim yılı LGS'ye hazırlık çalışmaları kapsamında gerçekleştirilecek temel çalışmalardan biridir.
- Bu çalışmalarda <http://dinogretimi.meb.gov.tr/Akademik.aspx> adresinde yer alan bilgi ve belgelerden yararlanılabilir.
- Sınav- Soru Rehberliği 6,7 ve 8. sınıflar için planlanır.
- Sınav- Soru Rehberliğinde, belli sayıda öğrencinin yer aldığı küçük gruplar oluşturulur ve her grubun başına bir öğretmen görevlendirilir.
- Öğretmenler, grubundaki öğrencilerin yakından takibini yapar, onlarla birebir ilgilenir.

İzleme, Değerlendirme ve Rehberlik Çalışmaları

Din Öğretimi Genel Müdürlüğü, Hedef LGS Projesi izleme, değerlendirme ve rehberlik çalışmalarını, KTS'deki Hedef LGS Modülü üzerinden takip eder ve sahadaki okulları ziyaret ederek gerçekleştirir.

Kalite Takip Sistemi Hedef LGS Modülü

- Proje kapsamında Kalite Takip Sisteminde “Hedef LGS Modülü” (<http://dogm.meb.gov.tr/bilgisistemi/>) oluşturulmuştur.
- Okul koordinatörü, kişisel MEBBİS bilgilerini kullanarak sisteme giriş yapar.
- Okul müdürlüğü, okul koordinatörü ile ilgili bilgilerin doğru ve eksiksiz biçimde sisteme işlenmesini ve gerekli güncellemelerin yapılmasını sağlar.
- Modüldeki iki ayda bir izlenen **eylem planları**, en geç **ilgili ayın son haftasında okul koordinatörü tarafından** doldurulur.
- Okul Koordinatörü, görevinden ayrılma durumunda;
 - Okul müdürü tarafından yeni koordinatör bilgileri sisteme işlenir.
 - Okul koordinatörünün dahil olduğu Genel müdürlük iletişim gruplarına yeni koordinatörün eklenmesi için Genel Müdürlük Koordinatörlerine bilgi verilir.

Sahadaki Okul Ziyaretleri

- Din Öğretimi Genel Müdürlüğü Hedef LGS Projesi kapsamında il/ilçe milli eğitim müdürlükleri ile görüş alışverişinde bulunmak, okul müdürlüğüne ve Akademik Takip Komisyonuna destek olmak, yürütülen çalışmaları yerinde görmek, izleme ve değerlendirmesini yapmak, öğretmen ve öğrencileri bilgilendirmek ve çalışmaları teşvik etmek amacıyla Hedef LGS Koordinasyon Birimince sahadaki okul ziyaretleri yapılır.
- Sahadaki okul ziyaretleri, ihtiyaca göre yılın belirli aylarında gerçekleştirilir.
- Sahadaki okul ziyareti, il/ilçe din öğretimi şube müdürü, il rehberlik koordinatörü, ilgili okul müdürlüğü ve okul koordinatörü ile iletişim halinde planlanır.
- Ziyaret kapsamında öğretmen ve öğrenci toplantısı gerçekleştirilir.

EYLÜL

Okuldaki "Hedef LGS " koordinatörünün, kurum MEBBİS bilgileriyle sisteme kaydının yapılması.

Bu işlemten sonra koordinatörün KTS'ye kendi MEBBİS bilgileri ile girişinin ve devamında, süreç takibinin koordinatör tarafından sağlanması.

Okul idaresi ve Hedef LGS 2025 koordinatörünün önderliğinde, okul akademik takip komisyonunun her zümreden bir kişi olacak şekilde oluşturulması.

Okullarda akademik takip komisyonlarının belirlenmesi. Okul akademik takip komisyonu tarafından "Lise Hazırlık Programı Yıllık Eylem Planı"nın oluşturulması.

Din Öğretimi Genel Müdürlüğünce yayınlanan "Hedef LGS Projesi " tanıtımı kapsamında; Hedef LGS koordinatörü tarafından, okul öğretmenleriyle okul müdürünün başkanlığında toplantı yapılarak proje süreci hakkında bilgilendirme yapılması. Hedef LGS faaliyet sunusunu <https://dinogretimi.meb.gov.tr/HedefLGS.aspx> belirtilen linkten indirip okul idareci ve öğretmenlerine sunum yapılması.

Okul web sayfasında Hedef LGS projesine ait bir menünün açılması. Yapılacak çalışmaların bu menü altında yayınlanması.

HEDEF LGS Koordinasyon Odasında bulunacak olan HEDEF LGS Klasörünün yıl içerisinde gerekli belgelerin de yer alacağı şekilde oluşturulması.

KTS'de belirtilen aylık hedeflerin uygulanması ve sisteme rapor girişinin yapılması.

EKİM

Ekim ayı itibariyle DYK'ya başvuran öğrenci sayılarının sisteme girişinin yapılması

LGS Hazırlık Programıyla İlgili afiş broşür, sosyal medya çalışmalarının gerçekleştirilmesi

Hedef LGS 2025 hazırlık programının tanıtım çalışmalarının yapılması.

a. Öğretmen bilgilendirme çalışması.

b. Öğrenci bilgilendirme çalışması.

c. Veli bilgilendirme çalışması.

Öğrencilerin öğrenme süreçlerinin izlenerek, ay sonunda şube bazlı ve öğrenci bazlı raporların akademik takip komisyonunda değerlendirilmesi.

Akademik takip komisyonunda alınan kararların dogmahedef@gmail.com adresine gönderilmesi.

Her ilin Din Öğretiminden sorumlu İl Şube Müdürünün başkanlığında, okul müdürleri, il rehberlik koordinatörleri ve Hedef LGS okul koordinatörleri toplantısının yapılması

TOPLANTI GÜNDEMİ:

- Açılış ve yoklama
- Okul koordinatör bilgilerinin okul kurum takip sistemi (KTS) üzerinden güncellenmelerini sağlamak.
- İl Okul koordinatör gruplarının oluşturulması
- Eylül- Ekim ayı faaliyetleriyle ilgili bilgilendirme yapmak.
- DYK ve bir üst öğrenime hazırlık çalışmaları,
- Kamplar, tanıtım faaliyetleri,
- Sınav Soru Rehberliği çalışmaları,
- Ölçme değerlendirme çalışmaları,
- Tecrübe aktarımı şeklinde düzenlenecektir.
- Alınan kararların okul koordinatörlerine matbu şekilde bildirilmesi.

KTS'de belirtilen aylık hedeflerin uygulanması ve sisteme rapor girişinin yapılması

KASIM-ARALIK

- İlinizde yer alan en başarılı İmam Hatip Liselerine yönelik tanıtım ve bilgilendirme yapılması. İmam Hatip Liselerinin program çeşitliliğini ve imkanlarını anlatan afiş , video vb. hazırlanması. Yapılan çalışmanın okul web sitesinde yer alan HEDEF LGS menüsünde yayınlanması. Görsellerde bulunan Hedef LGS afişlerinin dinogretimi.meb.gov.tr/HedefLGS.aspx adresinden en az **A3** boyutunda indirilerek okul koridorlarına asılması.
- Öngörülen ara dönem kamp programının planlanması ve imkanlar dahilinde uygulanması. Yapılan çalışmanın okul web sitesinde yer alan HEDEF LGS menüsünde yayınlanması
 - Birinci dönem ara tatili, 11 Kasım 2024 Pazartesi başlayacak ve 15 Kasım 2024 Cuma sona erecek.
- Soru çözümede karşılaşılan güçlükler, çözerken yapılan yanlışlar ve soru çözüm teknikleri ile ilgili (Etkili soru çözme etkinliği vb.) bir bilgilendirme yapılması. Yapılan çalışmanın okul web sitesinde oluşturulan HEDEF LGS menüsüne konulması.
- Sınıf öğrencilerine ve öğretmenlere yönelik motivasyon amaçlı (gezi, sosyal etkinlik...vb.) çalışmaların yapılması. Yapılan etkinliğin, okul web sitesinde yer alan HEDEF LGS menüsünde yayınlanması.
- 2025 LGS'de okul ve ilçe birincimizin 8.sınıf öğrencileriyle buluşturulması. Yapılan çalışmanın okul web sitesinde yer alan HEDEF LGS menüsünde yayınlanması.
- Rehberlik servisi tarafından hazırlanan zaman yönetimi broşürünün paylaşılması. Yapılan çalışmanın okul web sitesinde yer alan HEDEF LGS menüsünde yayınlanması.
- Kitap okuma projelerinin titizlikle planlanıp takip edilmesi. Online veya yüz yüze olarak yazar - öğrenci buluşmalarının yapılması. Yapılan çalışmanın okul web sitesinde yer alan HEDEF LGS menüsünde yayınlanması.
- Öğrencilerin öğrenme süreçlerinin izlenerek her ay sonunda şube bazlı ve öğrenci bazlı raporların akademik takip komisyonunda değerlendirilmesi.
- 20 Ocak- 31 Ocak 2025 tarihleri arası yarıyıl tatilinde, ders bazlı DYK destekli HEDEF LGS 2025 Kış Kampının planlanması.
- KTS'de belirtilen aylık hedeflerin uygulanması ve sisteme rapor girişinin yapılması

OCAK - ŞUBAT

Akademik takip komisyonunca, 8. Sınıflara 1. dönemde " öğrenme süreçlerini izleme çalışmalarının"(İstatistiksel veriler, ağırlıklı ortalamalar, okul- sınıf net ortalamaları, öğrenci -öğretmen ve veli bazlı değerlendirmeler) analizlerinin yapılması.

Sınıftaki akademik başarısı düşük öğrencilerin velileri ile okulda, sınıf rehber öğretmeni ve okul rehberlik servisinde sorunların çözümüne yönelik değerlendirme yapılması.

PDR servisinde 8. sınıflara 'Etkili Ders Çalışma Yöntemleri' konulu seminer ve el broşürü yapılması.

Öğrencilerin öğrenme süreçlerinin izlenerek ay sonunda şube bazlı ve öğrenci bazlı raporların akademik takip komisyonunda değerlendirilmesi..

Ocak ayında, her ilin Din Öğretiminden sorumlu Şube Müdürü ve il rehberlik koordinatörü başkanlığında projedeki İHO'larda görevli koordinatörlerle il bazlı toplantının gerçekleştirilmesi

TOPLANTININ GÜNDEMİ

- ✓ DYK,
- ✓ Bir üst öğrenime hazırlık çalışmaları,
- ✓ Kamplar,
- ✓ Tanıtım Faaliyetleri,
- ✓ Sınav Soru Rehberliği çalışmaları, tecrübe aktarımı şeklinde düzenlenecektir. Toplantı karar tutanağı koordinatörlerce alınacaktır.
- ✓ Yer ve tarih konusunda İL MEM şube müdürlüğünden bilgi alınacaktır

MART - NİSAN

Sınıflara yönelik daha önce lise sınavlarında çıkmış sorulardan oluşan LGS sınavının uygulanması.

Ünite bazlı kavram kazanım haritaları oluşturulup, okullarca belirlenen HEDEF LGS panolarına asılması.

“Sınav Kaygısı Ve Baş Etme Yolları” ile ilgili rehberlik servisi tarafından program (seminer) hazırlanması.

Sınav Dönemi Ebeveynliği ile ilgili uzman görüşlerinin velilere iletilmesi.

" Mesleki rehberlik kapsamında “Kariyer Buluşmaları , Mesleğimde 1 Gün” programlarının gerçekleştirilmesi.

Okul rehberlik servisi tarafından Dikkat ve Odaklanmaya yönelik çalışmaların yapılması.

Öngörülen ara dönem kamp programının planlanması ve imkanlar dahilinde uygulanması. Yapılan çalışmanın okul web sitesinde yer alan HEDEF LGS menüsünde yayınlanması

İkinci dönem ara tatili 31 Mart 2025 Pazartesi başlayıp, 4 Nisan 2025 Cuma sona erecek.

7. Sınıf öğrencilerine yönelik yaz çalışma takviminin planlanması ve takibinin yapılması

Öğrencilerin en çok zorlandıkları kavram ve konularla ilgili destekleyici çalışmaların yapılması.

KTS’de belirtilen aylık hedeflerin uygulanması ve sisteme rapor girişinin yapılması.

MAYIS - HAZİRAN

- LGS’de yer alan her dersten kavram bazlı daha önceki yıllarda çıkmış sorulardan oluşan kitapçığın hazırlanması ve öğrencilere dağıtılması
 - Öğrencilerin en çok zorlandıkları kavram ve konularla ilgili destekleyici çalışmaların DYK’da uygulanması.
 - Sınava kadar olan sürede sosyal medya hesaplarından sınav esnasında yapılması ve yapılmaması gereken hususlara dikkat çekici videoların yayınlanması.
 - İmam Hatip liselerinin sunduğu imkanları, program çeşitliliğini, mezunlarının başarılarını içeren bilgilendirici afiş ve tanıtım çalışmalarının yapılması
 - Okullardaki rehberlik servislerinin sınav kaygısını azaltmaya yönelik öğrencilere seminerler düzenlemesi.
 - Sınavdan önce veli ve öğrencilerin telefonla aranıp motivasyonlarının yükseltilmesi
 - Sınav sonrası, LGS sorularının çözüm videolarının ve sınav analizinin sosyal medya kanalları ile öğrencilerle paylaşılması.
 - 7. Sınıf öğrencilerine yönelik, yaz aylarında kamp yönergesinde öngörülen uygulamaların hayata geçirilmesi
 - Yıl boyunca yapılan çalışmaların ve elde edilen sonuçların raporlaştırılması. Akademik Takip Komisyon kararlarının dogmhedef@gmail.com adresine gönderilmesi
 - Ayın ilk yarısında, her ilin Din Öğretiminden sorumlu Şube Müdürü ve il rehberlik koordinatörü başkanlığında projedeki İHO'larda görevli koordinatörlerle il bazlı toplantının gerçekleştirilmesi
- TOPLANTI GÜNDEMİ:**
- ✓ DYK ve bir üst öğrenime hazırlık çalışmaları, Yaz döneminde yapılacak faaliyetler, kamplar, tanıtım faaliyetleri, Sınav Soru Rehberliği çalışmaları kapsamında tecrübe aktarımı ve bir yıl boyunca gerçekleştirilen faaliyetlerle ilgili karşılaşılan sorunlar şeklinde düzenlenecektir. Yer ve tarih konusunda İl MEM Din Öğretimi Şube Müdürlüğünden bilgi alınacaktır. İl MEM'de Din Öğretiminden sorumlu şube müdürü veya il rehberlik koordinatörü tarafından sizlere bilgi verilecektir.
- KTS’de belirtilen aylık hedeflerin uygulanması ve sisteme rapor girişinin yapılması.